

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к710) Философия, социология и право

Спасский Е.Н., д-р  
полит. наук, доцент



17.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): кан.филос. наук, Доцент, Любичкая Г. С

Обсуждена на заседании кафедры: (к710) Философия, социология и право

Протокол от 17.06.2021г. № 04а

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:  
Протокол от 17.06.2021г. №04а

г. Хабаровск  
2021 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_ 2022 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к710) Философия, социология и право

Протокол от \_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Спасский Е.Н., д-р полит. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 7
контактная работа	76	зачёты (семестр) 6
самостоятельная работа	68	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	6	3.2	7	4.1		
Неделя	16	5/6	17	5/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Контроль самостоятельной работы	4	4	8	8	12	12
В том числе инт.			10	10	10	10
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	36	36	40	40	76	76
Сам. работа	36	36	32	32	68	68
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	108	108	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Аннотацию
1.2	Б1.В.12
1.3	
1.4	Межкультурная коммуникация и ведение переговоров в международных отношениях
1.5	Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о коммуникациях. Коммуникация как движение смыслов в социальном времени. Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе. Социологическое исследование коммуникативных функций языка. Социальная память. Движение социальной информации в обществе. Сущность и функции межкультурной коммуникации. Личность в системе коммуникации. Содержание и средства речевой коммуникации. Понятие международных переговоров. Их роль в мировой политике и дипломатии. Исследования международных переговоров. Общение на международных переговорах. Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика на переговорах. Посредничество и урегулирование конфликтов. Национальные и личностные стили ведения переговоров Дипломатия и внешняя политика государств. Особые случаи переговоров Внешняя политика и дипломатия России. Россия в системе международных переговоров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.12
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Конфликтология
2.1.2	Социальная психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Конфликтология
2.2.2	Дипломатическая этика и протокол
2.2.3	Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
<b>Уметь:</b>	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
<b>Владеть:</b>	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 0.</b>						
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Предмет, структура, задачи курса. Категории и понятия науки о коммуникациях /Лек/	6	2	УК-3	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Коммуникация как движение смыслов в социальном времени и пространстве  Возникновение и развитие коммуникационных каналов и коммуникационных средств в обществе /Лек/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
1.3	Социологическое исследование коммуникативных функций языка /Лек/	6	2	УК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Сущность и функции межкультурной коммуникации /Лек/	6	2	УК-3	Л1.3Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Социальная память. Движение социальной информации в обществе /Лек/	6	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Личность в системе коммуникации /Лек/	6	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Э4 Э5	0	
1.7	Содержание и средства речевой коммуникации /Лек/	6	2		Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2.</b>						
2.1	Содержание и средства речевой коммуникации /Лек/	6	2	УК-3	Л1.3Л2.1 Э2 Э4	0	
2.2	Исторические аспекты развития МКК /Пр/	6	4	УК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4 Э5	0	
2.3	Информационный процесс как сущностная основа социальных коммуникаций /Пр/	6	2	УК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э4 Э5	0	
2.4	Механизмы взаимодействия коммуникантов и реципиентов в социальной среде. Коммуникативная личность /Пр/	6	2	УК-3	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	0	
2.5	Информационная культура. Этика и культура в социальных коммуникациях /Пр/	6	2	УК-3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	0	
2.6	Социально-коммуникационные институты /Пр/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 3.</b>						
3.1	Чтение основной и дополнительной литературы; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); репродуктивного типа; подготовка к зачету /Ср/	6	36	УК-3	Э1 Э2 Э3 Э5	0	
3.2	Электронная коммуникация и Интернет в социальных коммуникациях /Пр/	6	2	УК-3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Коммуникативная компетентность. Социально-психологические основы общения в социальных /Пр/	6	2	УК-3	Л1.3Л2.2 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 4.</b>						
4.1	Исследования международных переговоров. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Подготовка к международным переговорам. Стратегия и тактика на переговорах. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Общение на международных переговорах. Подготовка к МО /Лек/	7	4	УК-3	Л1.3Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Посредничество и урегулирование конфликтов. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.3Л2.2	0	
4.5	Понятие международных переговоров. Их роль в мировой политике и дипломатии. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э3 Э4	0	
4.6	Национальные и личностные стили ведения переговоров. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.3Л2.2 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 5.</b>						

5.1	Понятие международных переговоров. /Пр/	7	2	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
5.2	История международных переговоров /Пр/	7	2	УК-3	Л1.2Л2.2 Э2 Э3	2	круглый стол
5.3	Роль М/П в мировой политике и дипломатии /Пр/	7	2	УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2 Э3	2	круглый стол
5.4	Внешняя политика и дипломатия России. Россия в системе международных переговоров. /Лек/	7	2	УК-3	Л1.3Л2.1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Исследование международных переговоров /Пр/	7	2	УК-3	Л1.1Л2.1 Э2 Э3 Э4	2	круглый стол
5.6	Формы проведения международных переговоров /Пр/	7	4	УК-3	Л1.2Л2.1 Э2 Э3 Э4	2	ситуационный анализ
5.7	Национальные и личностные стили ведения переговоров /Пр/	7	4	УК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2 Э3 Э4	2	ситуационный анализ
<b>Раздел 6.</b>							
6.1	Чтение основной и дополнительной литературы; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); репродуктивного типа; подготовка к экзамену /Ср/	7	32	УК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	/Экзамен/	7	36	УК-3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герновая Л. О.	Социология воображения международных отношений: монография	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=635236">http://znanium.com/go.php?id=635236</a>
Л1.2	Афанасьев В. В.	Западная социология XX века: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=661262">http://znanium.com/go.php?id=661262</a>
Л1.3	Куканова Е.В., Павленок П.Д.	Социология: учеб. пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2019,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ларионов А. В., Котляр Н. П.	Социология	Москва: Альтаир МГАВТ, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430323">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430323</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Самыгин С. И., Воденко К. В.	Социология: социальные институты, структура и процессы: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=545042">http://znanium.com/go.php?id=545042</a>

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1		<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э2		<a href="http://ntb.festu.khv.ru/">http://ntb.festu.khv.ru/</a>
Э3		<a href="http://wciom.ru/journal/">http://wciom.ru/journal/</a>
Э4		<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Э5		<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы в свободном доступе:

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3211	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
3246	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

С целью эффективной организации учебного процесса учащимся в начале семестра предоставляется учебно-методическое и информационное обеспечение, приведенное в данной рабочей программе.

В соответствии с планом выполнения самостоятельных работ студенты должны изучать теоретический материал по предстоящему занятию, формулировать вопросы, вызывающие у них затруднения, для рассмотрения на лекциях, практических занятиях.

При выполнении задания должны соблюдаться все требования, изложенные в методических указаниях и пользоваться литературой, указанной преподавателем.

Студент, выполнивший практические работы, допускается к их защите. Защита работ проходит в форме собеседования по вопросам, которые приведены в указаниях к работам

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала на практических занятиях и в результате самостоятельной работы и изучение отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно, полученные из различных источников, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, сроки сдачи практических работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

тематическими планами практических занятий; учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов к зачету.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических

занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Практические работы.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

углубления и расширения теоретических знаний студентов;

формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

формирования профессиональных компетенций;

развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов:

чтение основной и дополнительной литературы (самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам);

работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;

работа со словарем, справочником;

поиск необходимой информации в сети Интернет;

конспектирование источников;

реферирование источников;

составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;

составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;

составление обзора публикаций по теме;

составление и разработка терминологического словаря;

составление хронологической таблицы;

составление библиографии (библиографической картотеки);

подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);

выполнение домашних работ;

самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.